

Hinweise zum Auftragsformular für Niederlassungen

Lesen Sie bitte – bevor Sie den Auftrag ausfüllen – diese „Richtlinien für die Zertifizierung von Sicherungsdienstleistungen nach DIN 77200-3“ (VdS 3427) und die folgenden Hinweise zum Auftragsformular sorgfältig durch.

- ① Rechtlich selbstständige Niederlassungen sind Niederlassungen, die eine eigene Rechtsform (z. B. eigenen Eintrag in das Handelsregister) mit eigenem Rechtsvertreter (Geschäftsführer) haben.
- ② Rechtlich unselbstständige Niederlassungen sind Niederlassungen ohne eigene Rechtsform, die wie eine ausgelagerte Abteilung behandelt werden können.
- ③ Firmenname der Niederlassung.
- ④ Die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ist nur für Erstaufträge und für Änderungsaufträge erforderlich.
- ⑤ Angaben zur E-Mail-Adresse sowie der Kontaktperson sind erforderlich, da in Zukunft Informationen vorrangig über dieses Medium versandt werden.
- ⑥ Vorname und Name sind in Druckbuchstaben anzugeben
- ⑦ Der Firmenstempel ist für selbstständige Niederlassungen in Deutschland erforderlich.

Anhang B Antragsformular für Niederlassungen

Niederlassungen zum Auftrag vom _____ für Hauptstelle _____		
Niederlassung Nr.	_____ (bitte fortlaufend durchnummerieren)	
Rechtsform	<input type="checkbox"/> rechtlich selbstständig ①	<input type="checkbox"/> rechtlich unselbstständig ②
Firmenname ③	_____	
Vertretungsberechtigt (bei selbstständigen Personen- und Per- sonenhandelsges.)	_____	
USt-IdNr. ④	_____	
Straße/Haus-Nr.	_____	
Land/PLZ/Ort	_____	
Tel.-Nr./Fax.-Nr.	_____	
E-Mail-Adresse ⑤	_____	
Adresse der firmen- eigenen Website	_____	
Ansprechpartner	_____	
Tel.-Nr. / Mobil-Nr.	_____	
E-Mail-Adresse ⑤	_____	
Zertifizierungsumfang		
Zu zertifizierende Sicherungsdienstleistungen (bitte die gewünschte SDL ankreuzen)	Anzahl der in der jeweiligen SDL insge- samt eingesetzten Sicherheitsmitarbeiter (SMA) am Standort, von dem aus die SDL vom Anbieter erbracht wird	
Stationäre SDL: <input type="checkbox"/> Alarmdienst <input type="checkbox"/> Kontrolldienst <input type="checkbox"/> Empfangsdienst	_____ _____ _____	
Mobile SDL: <input type="checkbox"/> Kontrolldienst <input type="checkbox"/> Revierdienst <input type="checkbox"/> Interventionsdienst	_____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> Veranstaltungssicherungsdienst	_____	

Verpflichtungen

Die Richtlinien zur Zertifizierung von Sicherungsdienstleistungen, VdS 3427, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, VdS 3177, und die zugehörigen Gebührentabellen der VdS-Zertifizierungsstelle in den derzeit aktuellen Fassungen habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen und erkenne(n) sie als festen Vertragsbestandteil an.

Ich (wir) verpflichte(n) mich (uns), die durch die Hauptstelle festgelegten Regeln für unsere Sicherungsdienstleistungen zu beachten und den Weisungen der Hauptstelle Folge zu leisten.

Vorname, Name ⑥ _____

Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel ⑦